



ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ



Χρήση συστήματος – Πάνελ

Ένδειξη κατάστασης

Οθόνη αφής

Πληκτρολόγιο KP-102 (προαιρετικά)

- Σύνδεση/Αποσύνδεση
- Φωνητικές οδηγίες
- Επιστροφή στην αρχική οθόνη
- Εμφάνιση βοήθειας
- Μεγέθυνση οθόνης*
- Εισαγωγή τιμής ή αριθμού
- Εκκαθάριση τιμής

Ένδειξη ισχύος

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας on/off

Επαναφορά ρυθμίσεων

Τερματισμός διαδικασίας

Εκκίνηση διαδικασίας

*με κλασικό στυλ

Λειτουργία οθόνης αφής*

Κινήσεις στην οθόνη

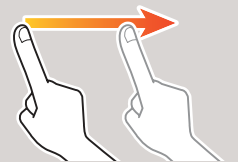
1. **Πάτημα** για επιλογή ή ορισμό μενού



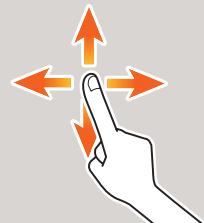
2. **Κίνηση** για κύλιση σε λίστα ή μια σελίδα



3. **Μεταφορά** για μετακίνηση ράβδου κύλισης ή εγγράφου.



4. **Μετατόπιση** για μετακίνηση της εμφανιζόμενης εικόνας.



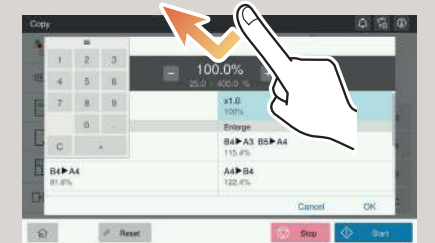
Οθόνη αφής – Αρχική οθόνη

- Αναγνωριστικό χρήστη (εμφανίζεται όταν είναι ανοιχτό μενού)
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων/εμφάνιση κατάστασης χρήσης
- Αλλαγή γλώσσας οθόνης (προσωρινά)
- Προσαρμογή αρχικής οθόνης
- Άνοιγμα/κλείσιμο μενού
- Εμφάνιση ενεργών ή σε αναμονή εργασιών
- Έλεγχος προειδοποιήσεων ή ειδοποιήσεων
- Έλεγχος στοιχείων συσκευής
- Εμφάνιση μηνύματος
- Περιοχή πλήκτρων συντόμευσης*
- Ένδειξη σελίδας

*Τα διαθέσιμα πλήκτρα συντόμευσης εξαρτώνται από τη διαμόρφωση του μηχανήματος.

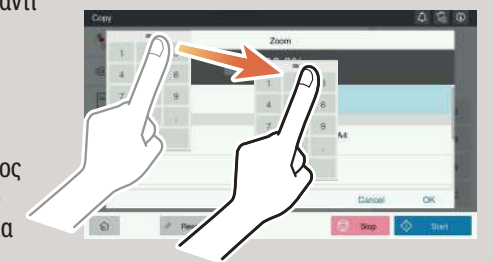
Εμφάνιση πληκτρολογίου

Πατήστε τα αριθμητικά ή την περιοχή εισαγωγής για να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο. (Εάν το σύστημα είναι εξοπλισμένο με το προαιρετικό πληκτρολόγιο υλικού KP-102, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αντί για αυτό.)



Μετακίνηση πληκτρολογίου

Αγγίξτε το άνω μέρος του πληκτρολογίου και σύρετέ το σε μία άλλη θέση.



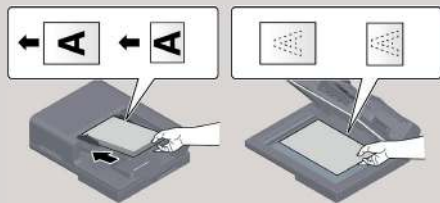
*Οι διαθέσιμες λειτουργίες αφής διαφέρουν ανάλογα με την εμφανιζόμενη οθόνη.



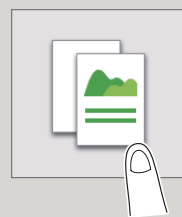
Λειτουργίες βασικής αντιγραφής – Δημιουργία αντιγράφου



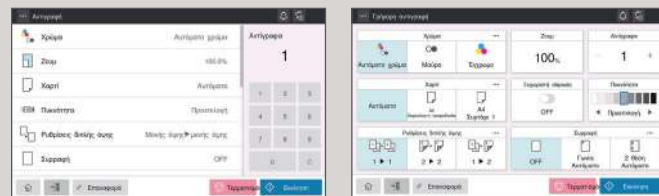
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.



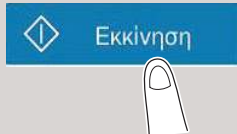
2. Πατήστε **Αντιγραφή** ή **Γρήγορη αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.



3. Ορίστε επιλογές αντιγραφής, όπως απαιτείται.



4. Πατήστε **Εκκίνηση**.



Λειτουργίες αντιγραφής – Βασική οθόνη αντιγραφής/Οθόνη γρήγορης αντιγραφής*



Ορισμός των τρεχουσών ρυθμίσεων ως προεπιλεγμένων/Επαναφορά ρυθμίσεων στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις

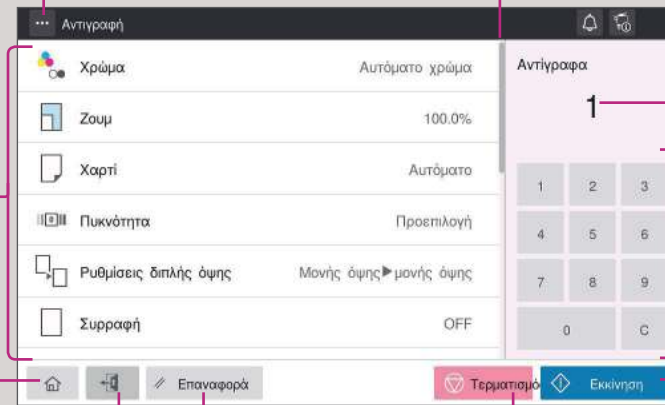
Ράβδος κύλισης

Ορισμός ρυθμίσεων αντιγραφής

Επιστροφή στην αρχική οθόνη

Σύνδεση/Αποσύνδεση

Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων



Αριθμός σετ αντιγράφων

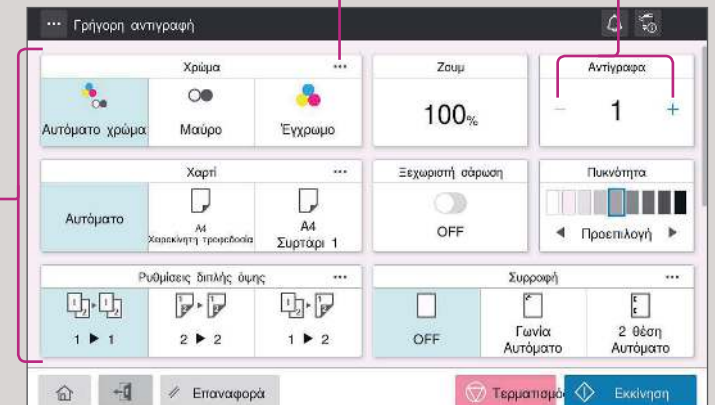
Εισαγωγή αριθμού σετ αντιγράφων

Εκκίνηση εργασίας αντιγραφής

Τερματισμός εργασίας αντιγραφής

Επιλογή περαιτέρω ρυθμίσεων

Εισαγωγή αριθμού σετ αντιγράφων



Ρύθμιση*	Περιγραφή
Χρώμα	Επιλογή λειτουργίας χρώματος αντιγραφής (π.χ. Έγχρωμο, Μαύρο)
Ζουμ	Ορισμός ποσοστού μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης
Χαρτί	Επιλογή μεγέθους χαρτιού και τύπου πρωτοτύπου/αλλαγή μεγέθους και τύπου χαρτιού που τοποθετήθηκε στα συρτάρια χαρτιού
Πυκνότητα	Προσαρμογή φωτεινότητας αντιγράφου
Ρυθμίσεις διπλής όψης	Καθορίστε σάρωση/αντιγραφή μονής ή διπλής όψης
Συρραφή	Συρραφή αντιγραμμένων φύλλων/Επιλογή θέσης δεσίματος και προσανατολισμού πρωτοτύπου
Διάτρηση	Διάτρηση αντιγραμμένων φύλλων/Επιλογή θέσης διάτρησης και προσανατολισμού πρωτοτύπου
Σελιδ/Ομαδοπ	Τροφοδοσία σετ αντιγράφων ξεχωριστά ανά σετ ή σελίδα
Ξεχωριστή σάρωση	Σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε διάφορες παρτίδες/σάρωση πρωτοτύπων με χρήση τόσο του ADF όσο και του γυαλιού πρωτοτύπων
Τύπος πρωτοτύπου	Επιλογή επιπέδου ποιότητας εικόνας πρωτοτύπου
Συνδυασμός	Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε μία σελίδα
Κατεύθυνση πρωτοτύπου	Επιλογή προσανατολισμού του πρωτοτύπου που φορτώθηκε στον ADF ή τοποθετήθηκε στο γυαλί πρωτοτύπου
Μεικτό πρωτότυπο	Σάρωση πρωτοτύπων διαφορετικών μεγεθών
Ρύθμιση πρωτοτύπου	Διαμόρφωση ρυθμίσεων για σωστή σάρωση λεπτού ή διπλωμένου χαρτιού
Αφαίρεση κενής σελίδας	Παράλειψη κενών σελίδων
Μέγ. πρωτοτύπου	Ορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου, όταν δεν ανιχνεύεται σωστά
Αυτόματη περιστροφή εικόνας	Περιστρέψτε την εικόνα πρωτοτύπου σύμφωνα με την κατεύθυνση χαρτιού (ενεργοποιημένο ως προεπιλογή)

*Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τη διαμόρφωση του συστήματος.

Ζουμ



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

2. Πατήστε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.

3. Πατήστε **Ζουμ**.

4. Πατήστε **Περισσότερα**.

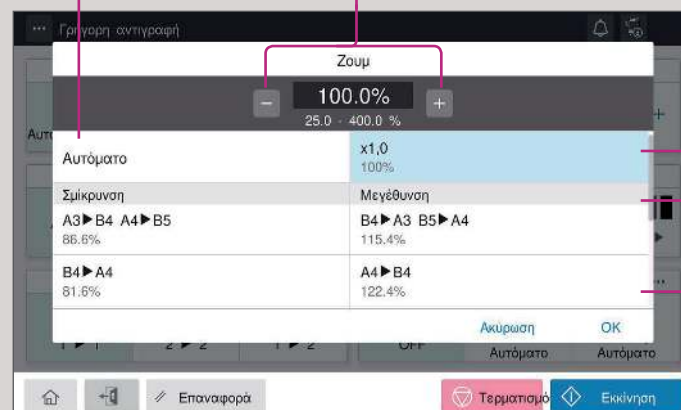
5. Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.

6. Πατήστε **OK**.

7. Πατήστε **Εκκίνηση**.

Αυτόματη σμίκρυνση/μεγέθυνση μεγέθους πρωτοτύπου στο μέγεθος χαρτιού

Αλλαγή ζουμ χειροκίνητα



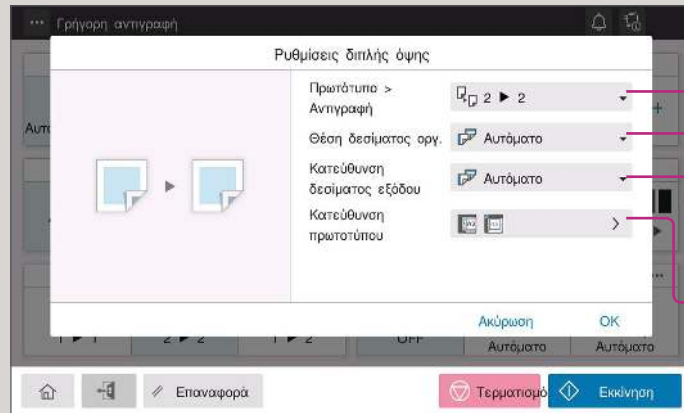
Αντιγραφή σε ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο

Προκαθορισμένες τιμές ζουμ



Ρυθμίσεις διπλής όψης

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Ρυθμίσεις διπλής όψης**.
4. Πατήστε
5. Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
6. Πατήστε **OK**.
7. Πατήστε **Εκκίνηση**.



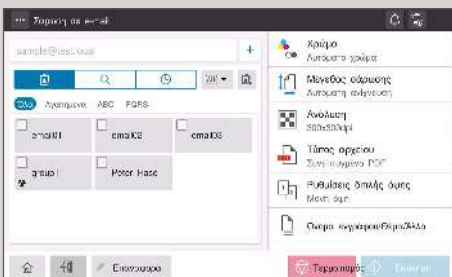
- Επιλέξτε σάρωση μονής ή διπλής όψης > αντιγραφή
- Ορίστε τη θέση δεσίματος του πρωτοτύπου
- Ορισμός θέσης δεσίματος για τα αντίγραφα
- Επιλογή προσανατολισμού του πρωτοτύπου που φορτώθηκε στον ADF ή τοποθετήθηκε στο γυαλί πρωτοτύπου

Σάρωση σε email (Άμεση εισαγωγή)

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Σάρωση σε e-mail** στην αρχική οθόνη.



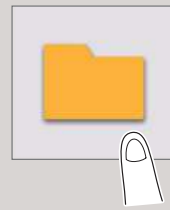
3. Πατήστε **+**.
4. Εισαγάγετε τη διεύθυνση προορισμού.
5. Πατήστε **OK**.
6. Ορίστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.



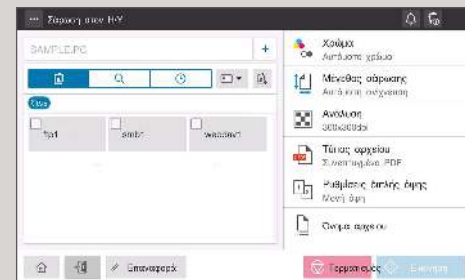
7. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο αποστέλλεται.

Αποθήκευση αρχείου σε H/Y

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Σάρωση στον H/Y** στην αρχική οθόνη.



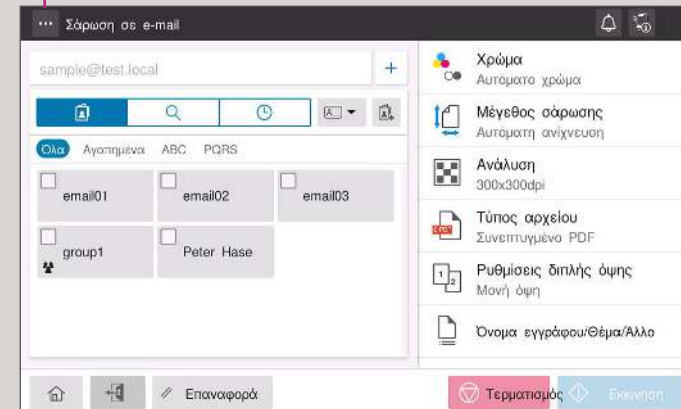
3. Επιλέξτε τον επιθυμητό προορισμό.



4. Ορίστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
5. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο αποθηκεύεται.

Λειτουργίες σάρωσης – Ρυθμίσεις*

Προβολή των προορισμών σάρωσης ως κουμπιά ή ως λίστα

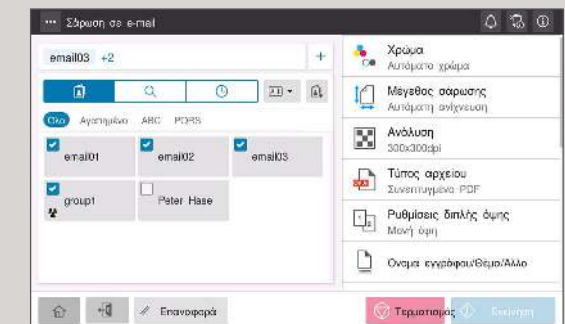


Ρύθμιση*	Περιγραφή
Χρώμα	Επιλέξτε τη λειτουργία χρώματος σάρωσης (Πλήρες χρώμα, Ασπρόμαυρο)
Μέγεθος σάρωσης	Καθορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου
Ανάλυση	Ορισμός ανάλυσης σάρωσης
Τύπος αρχείου	Καθορίστε τον τύπο αρχείου για αποθήκευση
Ρυθμίσεις διπλής όψης	Καθορίστε σάρωση μονής ή διπλής όψης
Όνομα αρχείου/ Όνομα θέματος/ Άλλο	Αλλάξτε το όνομα αρχείου, το θέμα e-mail ή το κείμενο μηνύματος.
Ξεχωριστή σάρωση	Σάρωση μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων σε διάφορες παρτίδες/σάρωση πρωτοτύπων με χρήση τόσο του ADF όσο και του γυαλιού πρωτοτύπων
Μικτό πρωτότυπο	Σάρωση πρωτοτύπων διαφορετικών μεγεθών
Ρύθμιση πρωτοτύπου	Διαμόρφωση ρυθμίσεων για σωστή σάρωση λεπτού ή διπλωμένου χαρτιού
Αφαίρεση κενής σελίδας	Παράλειψη κενών σελίδων
Κατεύθυνση πρωτοτύπου	Επιλογή προσανατολισμού του πρωτοτύπου που φορτώθηκε στον ADF ή τοποθετήθηκε στο γυαλί πρωτοτύπου
Τύπος πρωτοτύπου	Επιλογή επιπέδου ποιότητας εικόνας πρωτοτύπου
Πυκνότητα	Προσαρμόστε τη φωτεινότητα σάρωσης
Αφαίρεση φόντου	Προσαρμόστε τη φωτεινότητα φόντου (π.χ. για πρωτότυπα με έγχρωμο φόντο)

*Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τη διαμόρφωση του συστήματος.

Αποστολή δεδομένων σε πολλαπλές διευθύνσεις/χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Σάρωση σε e-mail**, **Σάρωση σε θυρίδα** ή **Σάρωση σε H/Y**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα προορισμού.
4. Ορίστε δύο ή περισσότερους προορισμούς. ή Ορίστε μια ομάδα. Πατήστε **OK**.
5. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο αποστέλλεται.

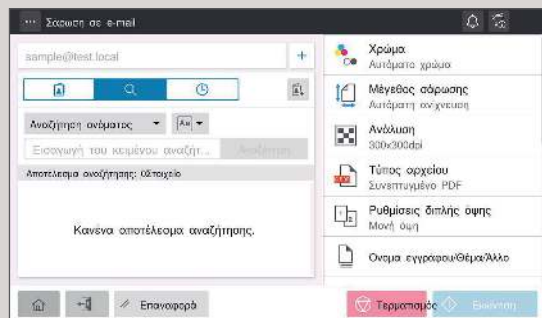




Αναζήτηση προορισμού (βιβλίο διευθύνσεων)



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Σάρωση σε e-mail**, **Σάρωση σε θυρίδα** ή **Σάρωση σε H/Y**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα αναζήτησης.
4. Επιλέξτε **Αναζήτηση ονόματος**, **Αναζήτηση διεύθυνσης** ή **Αριθμός θυρίδας αναζήτησης**.

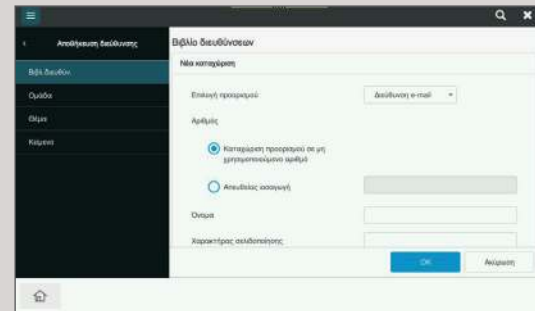


5. Εισαγάγετε το κείμενο αναζήτησης και πατήστε **Αναζήτηση**.
6. Επιλέξτε τον προορισμό στόχο από τα αποτελέσματα αναζήτησης.
7. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο αποστέλλεται.

Καταχώριση προορισμού (βιβλίο διευθύνσεων)



1. Πατήστε **Βοηθητικές λειτουργίες** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Βοηθητικές λειτουργίες > Αποθήκευση διεύθυνσης > Βιβλίο διευθύνσεων**.
3. Πατήστε **Νέα καταχώριση**.
4. Επιλέξτε τον τύπο του προορισμού που θέλετε να καταχωρίσετε.

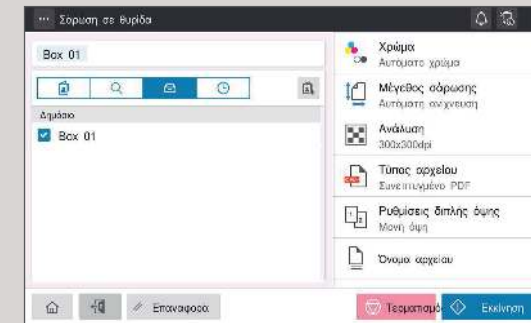


5. Εισαγάγετε τα στοιχεία του προορισμού και πατήστε **OK**.

Αποθήκευση αρχείου σε θυρίδα χρήστη



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Πατήστε **Σάρωση σε θυρίδα** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε την επιθυμητή θυρίδα χρήστη.

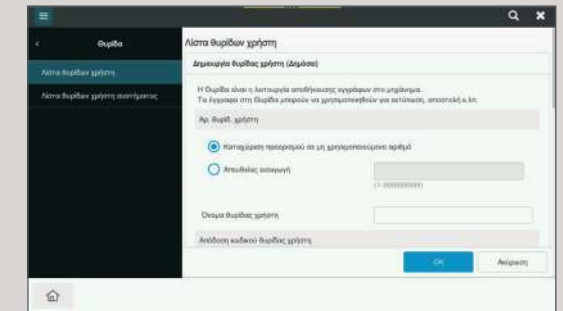


4. Ορίστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
5. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο αποθηκεύεται.

Δημιουργία θυρίδας χρήστη



1. Πατήστε **Βοηθητικές λειτουργίες** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Βοηθητικές λειτουργίες > Θυρίδα > Λίστα θυρίδων χρήστη**.
3. Πατήστε **Νέα καταχώριση**.
4. Εισαγάγετε τα στοιχεία του προορισμού και πατήστε **OK**.



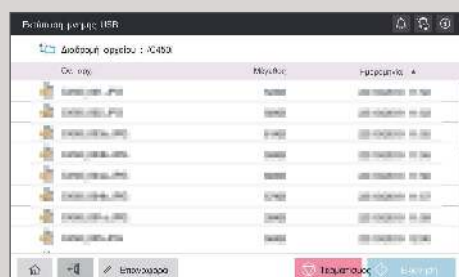
Εκτύπωση από μνήμη USB



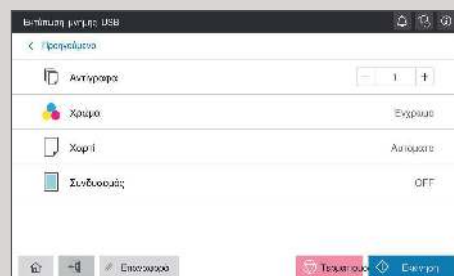
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Τοποθετήστε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα USB.



3. Πατήστε **Εκτύπ. Μνήμ. USB** στην αρχική οθόνη.
4. Επιλέξτε το επιθυμητό αρχείο.



5. Ορίστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.

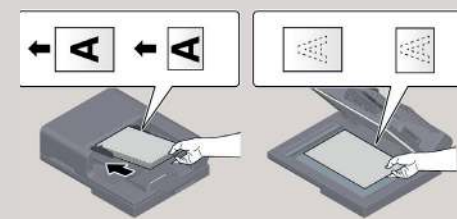


6. Πατήστε **Εκκίνηση**. Το αρχείο εκτυπώνεται.

Λειτουργίες φαξ – Αποστολή φαξ (άμεση εισαγωγή)*



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

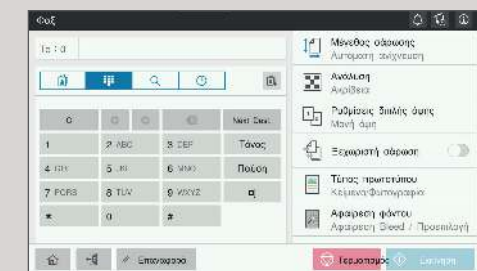


2. Πατήστε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.



3. Πατήστε την καρτέλα άμεσης εισαγωγής.

4. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.



5. Πατήστε **OK**.
6. Ορίστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
7. Πατήστε **Εκκίνηση**.



Το αρχείο αποστέλλεται.

* μόνο με την επιλογή φαξ